

Workshop Studiewijzers en Sjablonen

Voorbereiding

Voor de start van deze workshop is jou gevraagd om een recente studiewijzer mee te nemen. We raden aan om een geprinte versie beschikbaar te hebben zodat je deze makkelijk naast je laptop kunt leggen. Deze studiewijzer gebruiken we vandaag om je praktijksituatie zo veel mogelijk toe te passen in de opdrachten die we vandaag gaan doorlopen.

Studiewijzers

Opdracht 1: Studiewijzers aanmaken en organiseren

a. Maak voor elke lesgroep een studiewijzer aan. Geef de studiewijzers duidelijke en eenduidige benamingen.

Tip: gebruik een eenduidige benaming voor al je lesgroepen.

- b. Om alles overzichtelijk te houden ga je jouw studiewijzers onderverdelen in categorieën. Maak enkele categorieën aan op basis van leerjaar, niveau of bedenk zelf categorieën.
- c. Versleep nu de studiewijzers naar de juiste categorieën.

Opdracht 2: Studiewijzer vullen

Tijdens deze opdracht ga je een studiewijzer vullen voor de eerste 5 weken van het schooljaar. Probeer het vorm te geven naar je eigen context of verwerk minimaal de onderstaande punten. De inhoud (titels, leerdoelen etc.) van de items kun je op basis van jouw meegenomen studiewijzer vullen.

- a. Maak minimaal vijf huiswerkitems, vijf lesstofitems, twee kleine toetsen en één grote toets aan. Je kunt ook je eigen praktijk toepassen. Bedenk zelf of je dit als een week-, dag-, of lesitem gaat toevoegen.
- b. Waar worden deze items nog meer zichtbaar in Somtoday Docent?

.....

c. Verplaats de kleine toets met de klik- en sleepfunctie naar een week later.



- d. Maak nog een huiswerkitem aan en hang hier een Powerpoint presentatie aan zodat leerlingen daar inzicht in kunnen krijgen.
- e. Maak een onverwachte kleine toets aan die niet zichtbaar is voor de leerlingen.
- f. Plan een inleveropdracht in waarbij in week 2 de inlevering geopend is en in week 4 de deadline is. Zorg dat de leerlingen 3 dagen vóór de deadline een herinnering toegestuurd krijgen door Somtoday. Indien jouw school hier gebruik van maakt, vink je ook de automatische plagiaatcontrole aan.

Na het opslaan van de inleveropdracht maak je projectgroepjes aan. Zorg dat je minimaal 5 projectgroepjes aanmaakt.

Tip: wanneer 1 leerling van de projectgroep de opdracht heeft ingeleverd, wordt dit gezien als een volledige inlevering voor de gehele projectgroep.

- g. Omdat je ziek bent geweest verschuif je in jouw studiewijzer alle items vanaf week 2 een week naar beneden. Maak dit daarna weer ongedaan.
- h. Je gaat alle items vanaf week 2 ook in de studiewijzer van een andere lesgroep gebruiken. Kopieer collectief alle items van week 2 t/m 5 en plaats ze in een andere studiewijzer.
- i. Wie kunnen er allemaal in jouw studiewijzer werken?

Opdracht 3: Werkdruk inzien

- a. Plan in de gewenste week een grote toets voor deze lesgroep. Let op: er mogen maximaal 2 grote toetsen per week worden opgegeven. Check via het 'werkdruk icoontje' hoeveel toetsen er in de betreffende week zijn opgegeven voor andere vakken. Maak via het werkdruk icoontje een toetsitem aan.
- b. Plan in de week die daarop volgt nog een huiswerkitem in via het 'werkdruk icoontje'.



Opdracht 4: Jaarbijlagen

Met jaarbijlagen bedoelen wij de documenten die je het gehele schooljaar ter beschikking wilt stellen voor jezelf of aan je leerlingen. Denk hierbij aan antwoordbladen, handouts of een pdf-format van je Binas boek voor biologie en scheikunde. In deze opdracht ga je bijlagen beschikbaar stellen voor je lesgroep.

- a. Maak via de jaarbijlagen in de studiewijzer drie mapjes aan met de titel Antwoorden hoofdstuk 1. Doe dit ook voor hoofdstuk 2 en 3. Of geef het vorm aan je eigen praktijk.
- b. Vul de map 'Antwoordbladen hoofdstuk 1' of je eigen map aan met minimaal 4 bijlagen vanaf jouw device. Doe dit in een keer.
- c. Je wilt de antwoordbladen van hoofdstuk 2 en 3 nog niet beschikbaar maken voor je lesgroep. Los dit op.



Sjablonen

Het delen van studiewijzers en lesstof doe je met sjablonen. Hiermee kun je bijvoorbeeld jaarplanningen of kleinere lessenreeksen beschikbaar stellen voor jezelf en je collega's.

Je geeft binnen jouw vaksectie samen met 3 collega's les aan dezelfde leerlaag. Jullie hebben samen vijf parallelklassen en willen graag 1 jaarplanning maken die je kunt toepassen bij elke lesgroep.

Opdracht 5: Sjabloon aanmaken en organiseren

- a. Om alles overzichtelijk te houden, ga je jouw sjablonen onderverdelen in categorieën. Maak enkele categorieën aan op basis van leerjaar, niveau of bedenk zelf categorieën.
- b. Maak een nieuw sjabloon aan. Vul deze sjabloon door de zojuist gevulde studiewijzer direct te importeren. Geef de sjabloon een duidelijke en eenduidige benaming en zorg dat deze gedeeld kan worden met je collega's.
- c. Check of de jaarbijlagen zijn meegekomen.
- d. Sleep in het overzicht je zojuist aangemaakte sjabloon naar de juiste categorie.

Opdracht 6: Sjabloon vullen en importen in de studiewijzer

- a. Maak voor de eerste 10 weken van het schooljaar een nieuw sjabloon aan en vul deze op basis van de door jou meegenomen jaarplanner. Maak deze sjabloon zichtbaar voor je collega's en geef een duidelijke naam. Maak naast de weekplanning minimaal twee mapjes met jaarbijlagen en voeg hierin de bijlagen.
- b. Wie kunnen er allemaal in jouw sjabloon werken?

.....

- c. Wanneer de sjabloon gereed is, ga je deze importeren in een lege studiewijzer. Laat de sjabloon starten op 'start schooljaar'.
- d. Zet vanaf week 5 alle items op onzichtbaar voor de leerlingen.

Tip: door meerdere items aan te vinken kun je ze collectief onzichtbaar zetten.



Opdracht 7: Sjabloon synchroniseren met de studiewijzer

- a. Je wilt wijzigingen die jij in je sjabloon maakt **nu** automatisch doorvoeren in de studiewijzer zodat je dit niet handmatig in de studiewijzer hoeft te doen..
 Synchroniseer nu jouw sjabloon met een studiewijzer.
- b. Vul nu ook week 11 van jouw meegenomen studieplanner in de sjabloon. Concludeer dat deze wijziging automatisch is doorgevoerd in de studiewijzer.
- c. Wie kunnen er allemaal met jouw sjabloon synchroniseren?

.....

- d. In de eerste lesweek ga je met jouw lesgroep een kennismakingsspel doen. In de studiewijzer voeg je dit als lesstofitem toe. Jij wil deze wijziging terugzien in jouw sjabloon. Zorg dat dit ook direct aan jouw sjabloon wordt toegevoegd.
- e. Bedenk een oplossing om toch te kunnen synchroniseren met een sjabloon van een van jouw collega's.

.....

Tip: gebruik de categorisering om een onderscheid te maken tussen de eigen en gedeelde sjablonen.

Extra: Opdracht 8: Meerdere sjablonen importeren in de studiewijzer

Binnen jouw vaksectie werken jullie niet met jaarplanningen, maar met periodeplanningen. Deze periode planningen wil je als sjablonen onafhankelijk van elkaar kunnen importeren binnen een studiewijzer wanneer de periode ook daadwerkelijk van start gaat. Zodoende zien de leerlingen tijdens periode 1 de planning van periode 2 bijvoorbeeld nog niet in de agenda.

- a. Maak 2 lege sjablonen aan waarbij je de eerste sjabloon bijvoorbeeld de benaming
 '3Hne periode 1 2024/2025' geeft en de tweede sjabloon '3Hne periode 2 2024/2025'.
- b. Kopieer nu de eerste 5 weken van jouw reeds aangemaakte sjabloon uit opdracht 6 naar de sjabloon met de benaming periode 1.
- c. Kopieer de overige weken van jouw reeds aangemaakte sjabloon naar de sjabloon met de benaming periode 2.
- d. Importeer nu deze twee periodeplanningen onafhankelijk van elkaar in een lege studiewijzer. Bedenk zelf vanaf welke week je de sjablonen wilt importeren.